



COMUNE DI FREGONA

(PROVINCIA DI TREVISO)

Area Economico – Finanziaria

Servizio Personale

Via Mezzavilla Centro, 1 – 31010 Fregona (TV) – C.F. 84002070260 – P.I. 01147780264 - Tel. 0438916810
www.comune.fregona.tv.it – email: info@comune.fregona.tv.it – pec: info.comune.fregona.tv@pecveneto.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA/EDILIZIA PRIVATA/C.E.D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione della Programmazione del fabbisogno del personale contenuta:

- nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 30.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvato il DUPS - documento unico di programmazione semplificato 2025-2027;
- nella deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 27.03.2025 avente ad oggetto: “Adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - art. 6, D. L. n. 80/2021 - triennio 2025/2027.”;

VISTI:

- il decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 - Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs 30.03.2001, n 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, già comparto Regioni e delle Autonomie Locali;
- il D.P.R. n.487/94 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 09.11.2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.307 del 28.12.2021;
- l’art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto: “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;
- il vigente Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO:

- che ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- che è assicurato il rispetto delle quote di riserva di cui all’art. 3 della L. 12.03.1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- che ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs.n.165/2001, ha dato esito negativo;

In attuazione della propria determinazione n. 234 del 22.09.2025;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico – area degli istruttori (ex categoria C), a tempo indeterminato e pieno.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore e i candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria, saranno inquadrati nell'area degli istruttori in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022. Essi saranno adibiti alle mansioni della relativa area e del profilo professionale di Istruttore tecnico, così come previsto dalle norme contrattuali del Comparto e dal Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi. La declaratoria del profilo professionale di Istruttore tecnico è quella approvata con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 30.03.2023.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dal vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni locali del 16/11/2022, integrato dalla 13^a mensilità, da eventuali emolumenti previsti da norme di legge, nonché dal trattamento accessorio se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 3 – COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze – intese quali l'insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che faranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

- conoscenze mono specialistiche di contenuto tecnico giuridico;
- conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza del profilo oggetto del presente concorso;
- conoscenza delle materie indicate in modo preciso dall'articolo 9 del presente bando;
- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- saper mantenere correttamente: relazioni interne, anche al di fuori dell'ufficio di appartenenza, relazioni esterne, con altre istituzioni, anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse;
- capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- capacità di lavorare in equipe intesa come capacità di creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo, capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
- capacità di problem solving definita come capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione, pena la decadenza:

1. cittadinanza italiana. Si prescinde da tale requisito per i soggetti di cui all'art. 38, comma 1) e 3) bis, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e i requisiti richiesti dall'art. 3 del medesimo D.C.P.M. Ai candidati non italiani è richiesta in ogni caso un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. non essere in quiescenza;
4. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) che a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano permetta l'accesso all'Università.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

5. possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità e senza alcuna limitazione;
6. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
7. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato e di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al paese di cittadinanza;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
9. idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura della posizione di lavoro la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n.120;
10. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
11. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
12. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, provvedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'ufficio Personale del Comune di Fregona le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi supplementari.

Ai sensi del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 09.11.2021 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.307 del 28.12.2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), possono richiedere, nella domanda

di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 5 - RISERVE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

RISERVA FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

RISERVA OPERATORI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs n. 40/2017 s.m.i, si determina a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n.64 senza demerito una quota pari al 15% dei posti che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PREFERENZE

I titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 dovranno essere dichiarati e posseduti alla data di presentazione della domanda, alle sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)" nel portale inPA.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. 487/1994.

Alla sezione "TITOLI DI PREFERENZA IN PRESA VISINE" nel portale inPA, sono presenti dei titoli di preferenza per i quali non è necessaria alcuna dichiarazione da parte del candidato;

PARITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

n. dip. Area Istruttori	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
5	1	20%	4	80%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/94, comma 4, lettera o), in favore del genere maschile.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore 12:00 del 25.10.2025, pena l'esclusione dalla selezione.

I passaggi per presentare la domanda sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

-
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (tale CV farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
 - c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
 - d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
 - e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L’amministrazione procederà ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l’invio della domanda da quello sopra descritto.

Solo qualora ricorra il caso alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d’esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all’avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d’esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria che attesti l’invalidità pari o superiore all’80% per il candidato diversamente abile che intenda avvalersi dell’esenzione dalla eventuale prova preselettiva ai sensi dell’art.20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n,104;
- copia scansionata della dichiarazione della commissione medico legale dell’ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell’eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell’art.2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità;
- i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

ART. 7 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso, pari a € 10,00, come previsto dall’art. 7 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 26.01.2024. Il pagamento è da effettuarsi, entro il termine per la presentazione delle domande, tramite il sistema PagoPA, seguendo le istruzioni presenti sul Portale del Reclutamento “InPa”. Modalità diverse da quella sopra indicata verranno respinte e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata.

La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in nessun caso (es. mancata partecipazione del candidato, esclusione del candidato, revoca della selezione...).

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DAL CONCORSO E COMMISSIONE

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute con la modalità sopra descritta, sono ammessi con riserva alla selezione.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni non sostanziali o imperfezioni formali nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito della domanda e dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dal Responsabile dell'area nella quale sono collocati i posti da ricoprire, secondo le disposizioni del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Fregona;

ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consiste in:

a) un'eventuale prova preselettiva

In relazione al numero dei candidati la Commissione può far precedere le prove concorsuali da una preselezione intesa a ridurre il numero dei candidati da ammettere al concorso.

Qualora dovesse aver luogo la preselezione, sono ammessi a partecipare alla successiva prova scritta, i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 30 in ordine decrescente di merito nonché tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del trentesimo candidato. La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della stessa e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La preselezione è effettuata mediante test intesi a valutare la conoscenza delle materie previste nel programma di concorso e/o la cultura generale dei candidati. Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104.

b) una prova scritta sulle materie previste dal programma d'esame (scelta dalla commissione giudicatrice fra le seguenti):

prova scritta teorica, consistente nello svolgimento di un tema assegnato dal quale evincere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici delle materie previste dal programma d'esame relativo alla qualifica del posto messo a concorso nonché la capacità di sintesi;

prova scritta teorico-pratica, costituita dalla formulazione di atti amministrativi o elaborati tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete relative alle materie stabilite per la prova, con eventuali riflessioni di natura teorica; prova per questionario consistente in quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica, anche di tipo attitudinale, oppure in test da risolvere in un tempo predeterminato, ovvero in prove pratiche attitudinali tendenti ad accertare le capacità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

c) una prova orale

Nella prova orale si procede attraverso domande sulle materie indicate nel bando e di carattere relazionale, all'accertamento della professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. Inoltre la prova è mirata a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre. Altresì nell'ambito della prova orale, si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge 7/8/1990, n. 241) e sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 18/8/2000, n. 267);
- Legislazione nazionale e regionale sull'edilizia e il governo del territorio e tutela del paesaggio;
- Legislazione in materia di contratti pubblici, di sicurezza nei luoghi di lavoro e di espropriazione per pubblica utilità;
- Nozioni generali sul codice dell'Amministrazione digitale;
- Conoscenza dell'uso dei programmi informatici più diffusi e della lingua inglese.
- Norme generali e manuali relativi alle pratiche costruttive e manutentive degli edifici, delle strade e degli impianti, in particolare:
- Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e Regolamento (DPR n. 495/1992) con riferimento ai Titoli I e II; • Principi sulle norme tecniche per la costruzione delle strade (D.M. 05/11/2001 e D.M. 19/04/2006);
- Nozioni generali sull'ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, in particolare diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.) e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013);
- Cenni sugli obblighi di trasparenza, riservatezza e tutela dei dati personali.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 60 così suddivisi:

prova scritta: max punti 30

prova orale: max punti 30.

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato la prova scritta.

Eccezion fatta per quanto previsto al comma seguente, i concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.

La candidata in stato di gravidanza o allattamento, che abbia precedentemente comunicato via PEC il proprio stato e che a causa di problemi di salute propri o del lattante non abbia potuto presentarsi il giorno della prova, trasmette, entro tre giorni lavorativi dalla data della prova, la documentazione medica a comprova dell'impedimento; successivamente la Commissione valuta la documentazione ed eventualmente fissa una data per una prova suppletiva scritta o in alternativa orale anche in modalità telematica. Nella sede d'esame, qualora richiesto preventivamente via PEC, viene predisposto uno spazio dedicato all'allattamento.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, codici, anche non commentati, né di alcun altro testo, pena l'esclusione dal concorso.

Le prove scritte verranno svolte in modalità cartacea al fine di rispettare i principi di economicità dell'attività amministrativa pur garantendo l'equità ed imparzialità delle prove utilizzando il sistema della doppia busta (una contenente la prova e l'altra il nome del candidato) e pubblicando al termine della procedura selettiva i testi delle prove somministrati.

Eccezione fatta per le apparecchiature fornite dall'Ente per svolgere la prova in modalità telematica e per l'accertamento delle conoscenze informatiche, è vietato l'uso dei cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà della stessa.

Scaduto il tempo assegnato per la prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati alla Commissione, pena l'annullamento della loro prova.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI – ESCLUSI – O TENUTI A REGOLARIZZARE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

Il calendario delle prove, con l'indicazione del luogo di svolgimento, sarà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso, con un preavviso di almeno 20 giorni.

La data dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicata successivamente al termine della presentazione delle domande mediante pubblicazione di apposito avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare i tempi e i luoghi delle prove previa pubblicazione di apposito avviso.

L'elenco dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o documentazione sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso. I candidati che non regolarizzeranno la domanda almeno 3 (tre) giorni prima della data stabilita per la prova scritta d'esame, verranno esclusi dal presente concorso.

Tutte le comunicazioni ai candidati ed inerenti la presente procedura concorsuale, compresi gli avvisi di cui sopra, sono fornite a mezzo di pubblicazione sul sito istituzionale comunale www.comune.fregona.tv.it e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Le pubblicazioni di cui sopra avranno per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

ART. 11 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti nella valutazione di ciascuna prova d'esame; in caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R.09.05.1994, n. 487;

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove; la graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale ed è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata sul sito istituzionale comunale www.comune.fregona.tv.it e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 12 – DECADENZA.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

ART. 13 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia.

Il vincitore sarà invitato dall'ufficio personale a presentare entro il termine prescritto dalle disposizioni del C.C.N.L. di lavoro i documenti eventualmente necessari.

Per i cittadini italiani le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici, nonché le certificazioni relative all'atto di nascita, al casellario giudiziale, sono acquisite dall'amministrazione comunale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Si fa presente che il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs n.165/2001

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto ovvero se dall'accertamento risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore del posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza e non si dà luogo all'entrata in servizio (art. 41 comma 2 D.Lgs n.81/2008 e-bis).

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considera rinunciario al posto.

La mancata presa di servizio alla data stabilita senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

ART. 14 - MODIFICHE DELLA SELEZIONE E DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la selezione.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Economico Finanziario, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Fregona, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Il Titolare del trattamento, Comune di Fregona, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle

informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti Responsabile del Servizio Economico Finanziario, responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990.

Art. 16 - NORME APPLICABILI

La selezione si svolgerà secondo le disposizioni del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si intendono richiamate e comunque direttamente applicabili, anche per quanto non specificamente stabilito dal presente bando.

Per la parte non disciplinata dal regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai sensi dell'art. 89 – comma 4 – del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostatiche ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per ulteriori assunzioni presso il Comune di Fregona; in caso di rifiuto all'assunzione presso il Comune di Fregona, il candidato interessato verrà depennato dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per assunzioni a tempo determinato presso il Comune di Fregona secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001; il rifiuto all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Fregona non comporterà il depennamento dalla graduatoria.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Fregona, Via Mezzavilla Centro, 1 – 31010 Fregona (TV) – Telefono: 0438 916810 int. 5 con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 con esclusione del mercoledì.

**Il Responsabile del Servizio
Giacomo De Luca**

Documento amministrativo informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate.